



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ул. Артёма, 129-А, г. Донецк 83000, тел. 071-321-44-48
e-mail: info@mondnr.ru Идентификационный код 51000066

31.08.2022 № 4344/Об.1-28
на № _____ от _____

Начальникам управлений (отделов)
образования администраций городов
(районов) Донецкой Народной
Республики

Руководителям государственных
общеобразовательных организаций

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики направляет Вам для ознакомления и использования в работе Методические рекомендации по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (АООП вариант I) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (прилагаются).

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра



М.Н. Кушаков

Пестрецов Виталий Викторович
Бондаренко Елена Владимировна 071-511-28-29

**Методические рекомендации
по реализации адаптированных основных общеобразовательных
программ образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) (АООП вариант I) с
использованием различных образовательных технологий, позволяющих
обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических
работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи образовательным организациям (далее – ОО) при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования (далее – АООП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.1. Методические рекомендации могут быть использованы ОО, реализующими АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), АООП вариант I, и АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР), АООП вариант II разработаны в соответствии с:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями);

Государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 №122-НП, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020, регистрационный номер № 4002 (с изменениями);

Государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 №123-НП, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020, регистрационный номер №4003 (с изменениями);

Примерными адаптированными основными общеобразовательными

программами начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.08.2022 № 689;

Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.08.2022 № 689.

2. Педагогическим работникам ОО, реализующим АООП вариант I (для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью), рекомендуется организация образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Педагогическим работникам ОО, реализующим АООП вариант II, рекомендуется организация сопровождения обучающихся опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

3. В настоящих методических рекомендациях приведены:

примерный перечень локальных актов ОО, определяющих порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1);

примерный алгоритм деятельности педагогических работников ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), (АООП вариант I) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2);

примерный индивидуальный график обучения с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 3).

Примерный перечень локальных актов образовательной организации, определяющих порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Положение о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В Положении определяется:

1. порядок организации образовательной деятельности обучающихся с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2. порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3. порядок оформления классных журналов, электронных дневников обучающихся;

4. алгоритм деятельности педагогических работников ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Положение об организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

В положении определяется:

1. порядок организации сопровождения обучающихся в процессе реализации СИПР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;

2. порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

3. порядок оформления классных журналов, электронных дневников обучающихся;

4. алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации сопровождения обучающихся в процессе реализации СИПР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов и средств связи.

3. Приказ об изменении годового календарного графика (при необходимости);

4. Приказ о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В приказе указываются:

1. дата начала реализации АООП с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2. фамилия, имя и класс обучающихся, переведённых на образовательную деятельность с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3. ФИО педагогических работников по классам, реализующих АООП с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4. ФИО заместителя директора по УВР, ответственного за организационные вопросы реализации АООП с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Приказ об организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант II) в процессе реализации СИПР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

В приказе указываются:

1. дата начала сопровождения опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;

2. фамилия, имя и класс обучающихся, находящихся на сопровождении опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;

3. ФИО педагогических работников, осуществляющих сопровождение обучающихся опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;

4. ФИО заместителя директора по УВР, ответственного за организационные вопросы сопровождения обучающихся с ТМНР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

Примечание: локальные акты, определяющие порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещаются на официальном сайте образовательной организации.

Примерный алгоритм
деятельности педагогических работников образовательной организации
по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной
отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), (АООП вариант I) с
применением различных образовательных технологий, позволяющих
обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических
работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап		
1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся	<p>На официальном сайте образовательной организации размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационное сообщение администрации образовательной организации о переходе на образовательную деятельность с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и дате её начала; – информация о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с применением электронных ресурсов: электронной почты, платформы видеоконференций, телефонной связи. – родителям (законным представителям) обучающихся вручается уведомление: <ul style="list-style-type: none"> — о дате начала образования с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; — о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими

		работниками с применением электронных ресурсов, телефонной связи.
2.	Опрос, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	<p>Классными руководителями проводится устный опрос (средствами телефонной связи) или анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с применением электронных ресурсов.</p> <p>По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией.</p>
3.	Составление графика консультаций	<p>Составляется график консультаций педагогическими работниками образовательной организации родителей (законных представителей) обучающихся.</p> <p>Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов.</p> <p>График консультаций размещается на официальном сайте образовательной организации.</p>
4.	Создание электронной почты	<p>Классный руководитель создаёт электронную почту класса, сообщает адрес электронной почты класса учителям и специалистам. Сообщает адрес и пароль электронной почты родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся для получения информации от педагогов школы.</p> <p><i>Примечание. В образовательных организациях, использующих электронный дневник, обмен информацией между педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися осуществляется через электронный дневник).</i></p>
Организационно-действенный этап		
5.	Разработка электронных уроков,	В соответствии с рабочей программой учебного или коррекционно-развивающего

	<p>методических и дидактических материалов к урокам</p>	<p>курса, с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями каждый педагог подбирает, адаптирует и разрабатывает дидактические материалы для обучающихся класса.</p> <p>С применением доступных электронных ресурсов педагог формирует электронный урок (осуществляет видеозапись урока/коррекционного занятия), подбирает (составляет) видеоролик по теме).</p> <p>К электронному уроку педагог разрабатывает и оформляет дидактические и методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методический комментарий к электронному уроку; — бланки с заданиями к изучаемой теме в электронном виде — пошаговую инструкцию для родителей (или обучающихся) по выполнению заданий или упражнений; — дополнительные материалы (при необходимости: аудиофайлы, наглядные материалы, модели, схемы и др.). <p><i>При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся.</i></p>
6.	<p>Передача электронных уроков, методических и дидактических родителям (законным представителям) обучающихся</p>	<p>Электронные уроки и сопроводительные методические и дидактические материалы высылаются родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся ежедневно в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на начало учебного года.</p> <p>Передача электронной папки, включающей электронный урок, методические и дидактические материалы, бланки с заданиями, осуществляется педагогическими работниками способом, указанным родителями (законными представителями) обучающихся при опросе или анкетировании на подготовительном этапе (электронная</p>

		<p>почта класса, разрешенные платформы видеоконференций.</p> <p>Электронным папкам педагог присваивает наименование, например: «Математика. Тема урока «.....», дата)». На бланке с заданиями (в инструкции к электронному уроку) указывается срок, форма и способ сдачи отчётности по уроку, теме.</p>
7.	Проведение дистанционных уроков	<p>В соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на период реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагоги проводят уроки/коррекционные занятия в онлайн режиме (с применением разрешенной платформы видеоконференций).</p> <p>Продолжительность одного урока/занятия не более 20 минут, не более 3-х уроков в день.</p> <p>Сопроводительные методические и дидактические материалы к уроку, проводимому в онлайн режиме через разрешенные платформы видеоконференций, направляются педагогом на электронную почту класса.</p>
8.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками	<p>Консультирование педагогическими работниками родителей обучающихся по выполнению заданий осуществляется с применением средств связи и электронных ресурсов, указанных при опросе или анкетировании, в соответствии с графиком консультаций.</p>
9.	Контроль выполнения заданий	<p>Педагогические работники осуществляют контроль выполнения заданий в назначенный срок, определяемый педагогом.</p> <p><i>Примечание: способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ:</i></p> <p><i>1. графические задания, письменные работы могут быть переданы учителю на проверку через электронную почту в виде скан-копии;</i></p>

		<p>2. фотографии бланка с выполненным заданием;</p> <p>3. выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео- или фотоотчета через разрешенные платформы (видеоконференций, Telegram).</p>
10.	Текущая промежуточная аттестация обучающихся	и <p>Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением образовательной организации о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и порядком проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяемым Положением о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p>
11.	Оформление классных журналов, электронных дневников	<p>Классный журнал (электронный дневник, электронный журнал) заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков.</p> <p>Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывается «Реализация АООП опосредованно (на расстоянии)».</p> <p>Отметки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся.</p>

**Примерный индивидуальный график обучения
с применением различных образовательных технологий, позволяющих
обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических
работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

ФИ ученика(цы)

_____ класса _____

Расписание учебных занятий (в соответствии с расписанием
образовательной организации)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Ручной труд				
Ручной труд				
Ручной труд				
Математика				
Чтение				
Физическая культура				