

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г. Горловки

«Школа № 49»

Е.В. Петрова

Приказ № 123 от 18.09.2023



План работы школьного историко-краеведческого музея «Вехи истории»

Пояснительная записка

Цели музея:

Содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи музея:

- формирование у учащихся гражданско–патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;

- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Характеристика музея.

Школьный музей «Вехи истории» создан в сентябре 2023 года. Разделы экспозиций: «Великая Отечественная война», «Донбасс с 2014 по СВО, стена памяти героев-выпускников школы», «Экспозиция ВОВ: города-герои, герои войны, великие битвы и сражения, знамя Победы». Основной фонд музея: фотографии, предметы быта, нумизматика, медали ВОВ, книги. На базе музея проводятся классные часы, тематические встречи. Охват учащихся в данных мероприятиях: 100%.

Актив школьного музея:

Радевич Станислав, Комиссаренко Ольга, Павлова Неля, Синецкий Денис, Стадников Никита, Романец Виталий – обучающиеся 11 класса

Сытюк Демид, Бадзьо Вероника, Кирносов Артём, Ревенко Анастасия, Вишкер Александра, Потужная Дарина, Франковская Мария Алексеевна, Марченко Алина – обучающиеся 10 класса

**Календарно-тематический план работы
школьного историко-краеведческого музея
«Вехи истории»**

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год. 2. Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея 3. Ведение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе школьного музея 4. Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. 	<p>сентябрь</p> <p>В течение года</p>	Баштанникова Т.В.
Учет, описание и хранение музейного фонда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение книги экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного) фондов 2. Распределение музейных материалов для хранения (в папки, коробки, конверты...) 3. Работа с фондами. Инвентаризация архива. 4. Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея 5. Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. 	<p>В течение года</p> <p>октябрь</p>	Баштанникова Т.В. Лясковская Н.Я.
Поисково-исследовательская работа.	1. Сбор материалов об учителях, директорах и выпускниках школы	октябрь декабрь	Баштанникова Т.В. Лясковская Н.Я.
	2. Сбор материала о ветеранах педагогического труда школы	октябрь декабрь	Лясковская Н.Я.
	3. Работа с архивными, литературными источниками.	октябрь декабрь	Лясковская Н.Я.

	4. Выбор темы индивидуального исследования.	октябрь декабрь	Баштанникова Т.В.
	5. Сбор вещевых, изобразительных источников, книг и фотографий, монет	в течение года	Баштанникова Т.В.
	6. Сбор информации о ветеранах войны и труда, героях соц. труда	октябрь декабрь	Лясковская Н.Я.
	7. Сбор информации о знаменитых земляках.	октябрь декабрь	Лясковская Н.Я.
Экспозиционно формительская работа	1. Участие в работе по оформлению разделов экспозиции музея	февраль – март	Баштанникова Т.В.
	2. Продолжить работу над экспозицией «Великая Отечественная война»	февраль – март	Баштанникова Т.В.
	3. Подписать экспонаты в соответствии с перечнем, оформить этикетки к экспонатам.	октябрь	Назаренко О.С.
	4. Оформление стенных газет к праздникам	в течение года	Назаренко О.С.
Экскурсионно – массовая работа	1. Проведение обзорных экскурсий в музее.	в течение года	Баштанникова Т.В.
	2. Проведение тематических экскурсий	в течение года	Баштанникова Т.В.
	3. Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	февраль	Баштанникова Т.В.
	4. Работа над виртуальной экскурсией музея.	февраль март	Баштанникова Т.В.
Участие в конкурсах и акциях.	1. Дистанционный конкурс «Музейный десант»	март	Баштанникова Т.В.
	2. Участие в акции «Обелиск»	в течение года	Баштанникова Т.В.
	3. Участие в конкурсах краеведов	в течение года	Лясковская Н.Я.
Методическая работа музея.	1. Предоставление материалов и экспонатов музея для проведения классных часов.	в течение года	Баштанникова Т.В.
	2. Методическая разработка по проведению экскурсий в музее учениками.	в течение года	Баштанникова Т.В.
Работа со СМИ	1. Подготовка материалов для сайта школы и странички школьного музея на сайте школы	в течение года	Баштанникова Т.В.