

ПОЛОЖЕНИЕ

«О школьном театре «Премьера» на базе МБОУ г. Горловки «Школа № 49»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О школьном театре «Премьера» на базе МБОУ г. Горловки «Школа № 49» (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьного театра (далее – Театра) в Организации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьный театр «Премьера» (далее – Театр) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Студия основывается на следующих принципах:

- Открытость и гласность;
- Самостоятельность и ответственность;
- Равноправие и добрая воля каждого члена Театра;
- Гуманность во взаимоотношениях членов Театра.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Театр свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности Театра является гласной и общедоступной.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА

Основная **цель** создания Театра - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

Задачи Театра:

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг обучающихся;
- Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНЫМ ТЕАТРОМ

3.1. Контроль над деятельностью Театра осуществляется руководителем Организации, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Театра;
- Предоставляет для проведения занятий Театра помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Театра;
- Оказывает помощь работникам Театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- Утверждает перспективные планы Театра.
- Утверждает расписание занятий Театра в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. **Непосредственное руководство** Театром осуществляет руководитель Театра, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Театра).

3.3. **Руководитель Театра в своей деятельности:**

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
 - Ведет в Театре регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
 - Разрабатывает расписание занятий Театра;
 - Формирует список членов Театра;
 - Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Театра;
 - Предоставляет отчеты о результатах деятельности Театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
 - Членом Театра может стать любой учащийся 1-11-х классов Организации.
 - Общее число членов Театра не должно превышать 15-20 учащихся.
 - Зачисление обучающихся в Театр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих)
 - Прием в Театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Театра.
 - Занятия в Театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.
 - Содержание занятий Театра предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
 - Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4 Театр в рамках своей деятельности:

- Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА

4.1. Руководитель Театра обязан:

4.1.1. Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Театра);

4.1.2. Нести ответственность за уровень творческого развития участников Театра;

4.1.3. Уважать права и свободы участников Театра;

4.1.4. Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Театра в ходе занятий;

4.1.5. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Театра с учётом их индивидуальных особенностей;

4.1.6. Обеспечивать сохранность имущества Организации;

4.1.7. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель Студии имеет право на:

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Театра;

- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

-

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР

5.1. Обучающиеся, при вступлении в Театр обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые Театром;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Театра;

- Заботиться о каждом члене Театра, вовлекать его в активную жизнь;

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Театра.

5.2. Обучающиеся при вступлении в Театр имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы Театра;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Театра в отведенных для этого местах;

- Получать полную информацию о деятельности Театра;

- Прекратить членство в Театре по собственной инициативе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.